

- Jeder meldet sofort an Verantwortlichen für Verarbeitungstätigkeit sowie an Leitung Organisationsbereich >
- Meldung an Datenschutzbeauftragte E-Mail: <u>datenschutz@fh-kiel.de</u> >
- Meldung an IT-Sicherheitsbeauftragten, sofern IT betroffen

DSB / ITSB bewerten sofort:

- Liegt eine Datenschutzverletzung im Sinne der DSGVO vor?
- Wer ist/ sind betroffene Personen?
- Welche Art der Datenverletzung liegt vor? (Verletzungsarten nach DSGVO)

DSB / ITSB bewerten sofort:

- Kann die Verletzung pb Daten abgewendet werden?
- Kann ein Schaden abgewendet werden; Maßnahmen?
- Liegt ein "Risiko"/ "hohes Risiko" im Sinne der DSGVO vor?
- Erarbeitung Vorschlag: weiteres Vorgehen

DSB benachrichtigt sofort:

- Sofern "Risiko" immer Benachrichtigung des Präsidiums
- Präsidium entscheidet weitere Vorgehensweise nach Empfehlung ITSB/ DSB

Meldung des Präsidiums:

- An die zuständige Aufsichtsbehörde mail@datenschutzzentrum.de innerhalb von 72 Stunden
- An die/ den Betroffenen bei Bestehen "hohes Risiko"

Dokumentation DSB lfd. (sofern erforderlich in Zusammenarbeit ITSB):

- Vorbereitung Meldungen
- Fortlaufende Dokumentation des Datenschutzfalls
- Weitere Kommunikation mit Betroffenen