



Fernleihe

Zeitschriftenaufsätze

Sofern ein Artikel nicht in Kiel vorhanden ist, kann er über die Fernleihe bestellt werden.

Voraussetzung:

- Umfang: bis 20 Seiten
- Dauer: 1-2 Wochen
- Kostenloser Service

Das Recherchetool für die Fernleihe ist der GVK (Katalog des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes).

Bücher

- Keine Buch-Fernleihe
- Anfragen können an die UB der CAU Kiel gestellt werden (auch in der Technischen Fakultät bestell- und abholbar)
- 1,50 EUR pro Buch



Seminare

Bibliothekseinführungen

- Einführung in die Benutzung der Bibliothek
- Einführung in die Literaturrecherche
- Zu Beginn jedes Semesters

Weitere Seminare zu Literaturverwaltung und Recherche auf Anfrage.

Zentralbibliothek – Informationen für Dozierende

Ausleihe und Medienbestellung

Kontakt
Zentralbibliothek
Grenzstraße 3
24149 Kiel
Telefon: 0431 210-4800
Telefax: 0431 210-64800
E-Mail: ausleihe.zb@fh-kiel.de

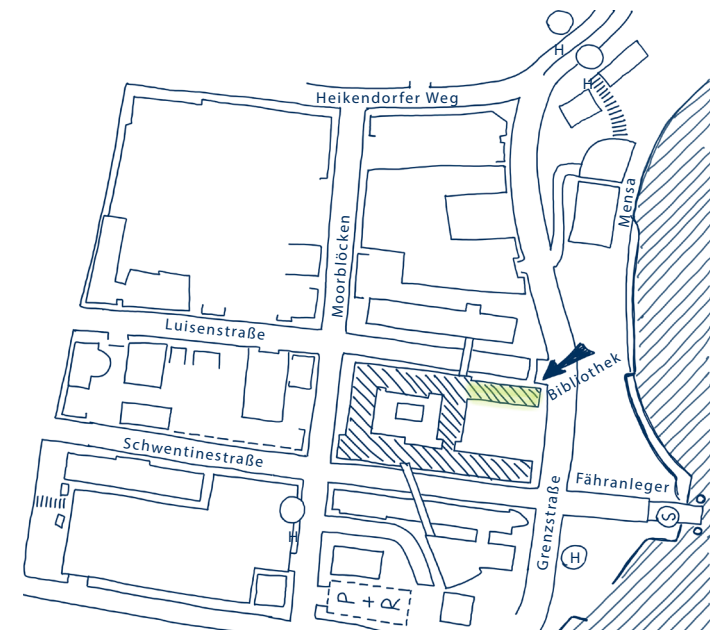
Bibliotheksleitung
Diana Haderup
Telefon: 0431 210-4801
E-Mail: diana.haderup@fh-kiel.de

Erwerbung Monografien
Christiane Haas
Telefon: 0431 210-4803
E-Mail: christiane.haas@fh-kiel.de

Öffnungszeiten
Mo – Do: 09.00 – 19.00 Uhr
Fr: 09.00 – 18.00 Uhr

In den Sommersemesterferien gelten eingeschränkte Öffnungszeiten.

Stand: November 2025





Benutzung

Anmeldung in der Bibliothek mit Dienstadresse

Benutzung mit Mitarbeiterkarte:

- Benutzernummer über Barcode
- Passwort wird bei der Anmeldung mitgeteilt



Ausleihe

- 100 Medien gleichzeitig
- 6 Monate
- 5 Verlängerungen möglich, sofern keine Vormerkung
- Dienstexemplare (begrenzte Anzahl pro Fachbereich)



Recherche Tools

Online-Katalog

Bestand der Bibliothek vor Ort, inkl. laufender und gebundener Zeitschriften sowie E-Books

Discovery System

- Inhalte des Online-Katalogs inkl. lizenzierter E-Ressourcen sowie Datenbanken
- Zusätzlich Volltexte von Artikeln
- Nicht enthaltene Datenbanken sind einzeln aufgeführt

Regionalkatalog

Bestände von Kieler Bibliotheken und Archiven



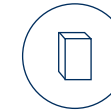
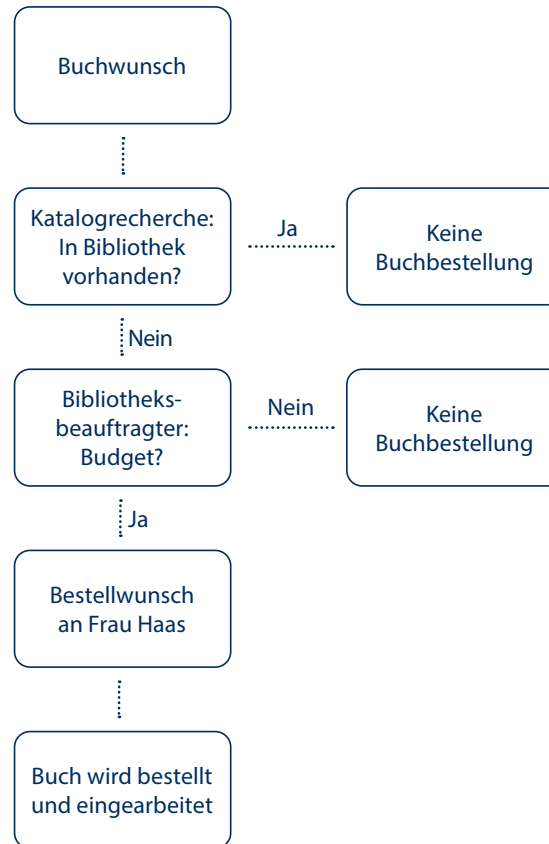
Erwerbung

Mittel / Budget

- Literatúrauswahl und Bestandsaufbau durch Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Professores
- Keine Fachreferenten
- Mittelzuweisung je nach Fachbereich unterschiedlich

Empfehlungen für Studierende sollten mit dem Bestand der Zentralbibliothek abgeglichen sein. Dies übernehmen wir gern für Sie!

Medienbestellung: Was ist zu beachten?



Bestellungen

Print: Bestellart

Eilbestellung: 1-3 Tage

Normalbestellung: 1-2 Wochen

Antiquarisch: auf Rückfrage

Ansichtsexemplar: auf Rückfrage

Standort + Exemplarzahl

Freihandbestand Bibliothek:

- ausleihbar für 4 Wochen
- 5 Mal verlängerbar
- ggf. bis zu 5 Mehrfachexemplare

Präsenzbestand Bibliothek:

- nicht ausleihbar
- in den Räumen der Bibliothek nutzbar
- 1 Exemplar

Dienstexemplar:

- im Büro des Dozierenden
- nachgewiesen im Katalog
- 1 Exemplar
- 100 Exemplare pro Fachbereich

E-Book

Verlagsabhängige Lizenzen:

Einzel- oder Mehrfachlizenz oder Pakete

- individuell zu prüfen

Bindungen

Keine einmalige Anschaffung. Es entsteht eine Zahlungsverpflichtung für einen längeren Zeitraum.

- Zeitschriften, Loseblattsammlungen und e-Ressourcen
- Bestellung durch Bibliotheksbeauftragten

Benachrichtigungsverfahren

- Nach Einarbeitung jedes bestellten Mediums per E-Mail
- Bei gewünschter Ausleihe Rücklage des Mediums an der Ausleihtheke für 14 Tage bzw. 4 Wochen (Semesterferien)

Alle Medien durchlaufen einen Geschäftsgang in der Bibliothek, um die Auffindbarkeit im Discovery System / Online-Katalog zu gewährleisten.